

EK15 - ALAN KURULLARI YÖNERGESİ

MADDE 1 – Dayanak

(1) Bu yönerge; Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu Yönetmeliği'nin 20'nci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

MADDE 2 – Amaç

(1) Bu Yönergenin amacı; SABEK tarafından yürütülen ön lisans programlarının kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin, paydaş beklentileri ile belirlenmiş standartlar ve Kurumsal Olgunluk Modeli çerçevesinde icrasını sağlamak; bu doğrultuda SABEK'in operasyonel verimliliğine ve sektörün gelişimine nitelikli katkı sunmaktır.

MADDE 3 – Kapsam

(1) Bu Yönerge; SABEK tarafından yürütülen ön lisans programlarının akreditasyon ve değerlendirme döngüsü kapsamında, ilgili paydaşlarca gerçekleştirilen faaliyetlerin takibi ile hazırlanan değerlendirme raporlarının tetkikine dair usul ve esasları kapsar.

MADDE 4 – Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen;

- a) **SABİDEK:** Sağlık ve Bilişim Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği,
- b) **SABEK:** Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulunu,
- c) **Alan Kurulu:** SABEK bünyesinde kurulan Sağlık veya Bilişim Alan Kurullarını,
- d) **ATK:** Değerlendirici Aday Tespit Komitesini,
- e) **Genel Kurul:** SABİDEK Genel Kurulunu,
- f) **Yönetim Kurulu:** SABİDEK Yönetim Kurulunu,
- g) **Ölçütler:** Ön lisans programlarının akreditasyonunda kullanılacak, Kurumsal Olgunluk Modelini (R, 1, 2, 3, 4) esas alan SABEK Değerlendirme Ölçütlerini,
- h) **Kurum:** Akreditasyon için başvuru yapan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu ifade eder.

MADDE 5 – Alan Kurullarının Oluşumu

- (1) Alan Kurulları; bu Yönergenin 6. maddesinde tanımlanan niteliklere haiz adaylar arasından ve 7. maddede belirtilen kurumların temsil kabiliyeti dikkate alınarak SABEK tarafından oluşturulur. Üye seçim sürecinde, ATK tarafından sunulan aday havuzu ve öneriler dikkate alınır. İlgili kurullar, ihtisas alanlarına göre; Sağlık Programları Alan Kurulu ve Bilişim Programları Alan Kurulu olmak üzere iki ayrı yapı altında faaliyet gösterir.
- (2) Kurulların yapılandırılmasında, kurumlar arası dengeli temsil ilkesi ve liyakat esas alınır.
- (3) Alan Kurullarının teşkilinde, ön lisans eğitim-öğretim programlarının özgün nitelikleri ve sektörel gereksinimleri gözetilir.
- (4) Alan Kurulları, SABEK tarafından belirlenen en az beş (5) üyeden teşekkül eder. Karar yeter sayısı ve teknik yetkinlik bakımından, bu üyelerin en az üçünün (3) akademik personel olması zorunludur.
- (5) Alan Kurullarına başkanlık edecek üyelerin görevlendirilmesi SABEK tarafından gerçekleştirilir.
- (6) Alan Kurulu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır.
- (7) Görev süresi tamamlanan bir üye, bu maddede belirtilen usul ve kriterler çerçevesinde yeniden seçilme hakkına sahiptir.
- (8) Alan Kurulu üyeleri, görevlerine başlamadan önce SABİDEK tarafından belirlenen 'Etik İlkeler ve Gizlilik Beyanı'nı imzalamakla yükümlüdür.

MADDE 6 – Alan Kurulu Üyelerinde Aranacak Nitelikler

- (1) Alan Kurulu üyesi olarak görevlendirilecek kişilerin; SABEK tarafından icra edilen operasyonel faaliyetler, kalite güvencesi süreçleri, Kurumsal Olgunluk Modeline dayalı puanlama mantığı ve akreditasyon standartları konusunda gerekli yetkinliğe ve deneyime sahip olması esastır.
- (2) Adayların, ön lisans programlarının değerlendirme süreçlerinde kullanılan ölçütlere vakıf olması ve "program değerlendiricisi" vasıflarını haiz olması gerekir.

MADDE 7 – Üyelerin Seçileceği Kaynaklar ve Temsiliyet

- (1) Alan Kurulları;
 - a) İlgili bilim disiplinlerinde uzmanlaşmış akademik personelden,

- b) Yükseköğretim kademesinde öğrenimine devam eden öğrenci temsilcilerinden,
c) İlgili meslek alanlarında faaliyet gösteren ve sektörel deneyimi bulunan profesyonellerden/paydaş temsilcilerinden teşekkül ettirilir.

MADDE 8 – Alan Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

- (1) Alan Kurullarının düzenli işleyişinden, üyeler arası koordinasyonun sağlanmasından ve kurumsal iletişimin yürütülmesinden Alan Kurulu Başkanı doğrudan sorumludur.
- (2) Alan Kurulları, yürüttükleri faaliyetler ve aldıkları kararlar bakımından SABEK’e karşı sorumluluk taşır.
- (3) Başkanın toplantılara katılamadığı durumlarda; kendisi tarafından görevlendirilen akademik kökenli bir üye, toplantı yönetimi ve kurumsal temsil görevini Başkan adına ifa eder.
- (4) Kurulların her türlü sekreteryazı hizmetleri ve idari işleri SABEK birimleri tarafından deruhte edilir.
- (5) Kurullar tarafından gerçekleştirilen tüm resmi yazışmaların kayıt altına alınması, dosyalanması ve arşivlenmesi işlemleri SABEK tarafından yürütülür.
- (6) Alan Kurulları tarafından hazırlanan mütalaa ve değerlendirmeler SABEK akreditasyon kararlarına esas teşkil eder. SABEK, ilgili hususlarda gerekli gördüğü takdirde diğer uzman kişi, kurum veya kurulların görüşlerine de müracaat edebilir.
- (7) Alan Kurulları tarafından incelenerek SABEK’e sunulan rapor ve öneriler, yapılacak ilk SABEK kurulu toplantısının gündemine dahil edilerek karara bağlanır.
- (8) Alan Kurulları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (9) Mücbir bir sebep bildirmeksizin üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin görevi, Alan Kurulu Başkanı’nın bildirimi ve SABEK kararı ile sonlandırılır.
- (10) Karar Gerektirici: SABEK, Alan Kurullarından gelen nihai teknik mütalaaların veya rapor değerlendirmelerinin aksine bir karar alması durumunda, bu kararın teknik ve hukuki gerekçelerini yazılı olarak kayıt altına almakla yükümlüdür.

(11) İtiraz Hakkı: Akreditasyon kararlarına veya süreçteki uygulamalara ilişkin kurumlar tarafından yapılacak itirazlar, SABEK İtiraz Yönergesi esasları doğrultusunda kurulacak bağımsız bir "İtiraz Komisyonu" tarafından değerlendirilir.

MADDE 9 – Alan Kurullarının Görev ve Sorumlulukları

- (1) Ön lisans programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyon süreçlerine ilişkin stratejik yaklaşımlar geliştirilmesi ile politika oluşturulması hususlarında SABEK’e bilimsel ve teknik danışmanlık desteği sağlamak.
- (2) Akreditasyon süreçlerinde görev alacak akademik personel, sektör temsilcisi ve öğrenci değerlendiricilerin haiz olması gereken asgari yeterlilik ölçütlerini ve seçim kriterlerini tayin etmek.
- (3) SABEK bünyesinde akreditasyon hizmetlerinin yürütülmesine esas teşkil eden yönetmelik, yönerge ve benzeri düzenleyici belgelerin uygulanabilirliğini denetlemek; bu belgelerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme önerilerinde bulunmak.
- (4) Akreditasyon değerlendirmeleri neticesinde değerlendirici takımları ve Tutarlılık Komitesi tarafından tanzim edilen raporları; usul, yöntem, içerik ve Kurumsal Olgunluk Seviyeleri (R-4) yönünden tetkik ederek nihai karara esas teşkil edecek teknik mütalaaları SABEK’e sunmak.

MADDE 10 – Yürürlük ve Yürütme

- (1) İşbu Yönerge, bu madde dahil olmak üzere toplam 10 (on) maddeden ibarettir.
- (2) Bu Yönerge hükümleri, SABİDEK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- (3) Bu Yönerge hükümlerinin icrasından SABEK Başkanı sorumludur.